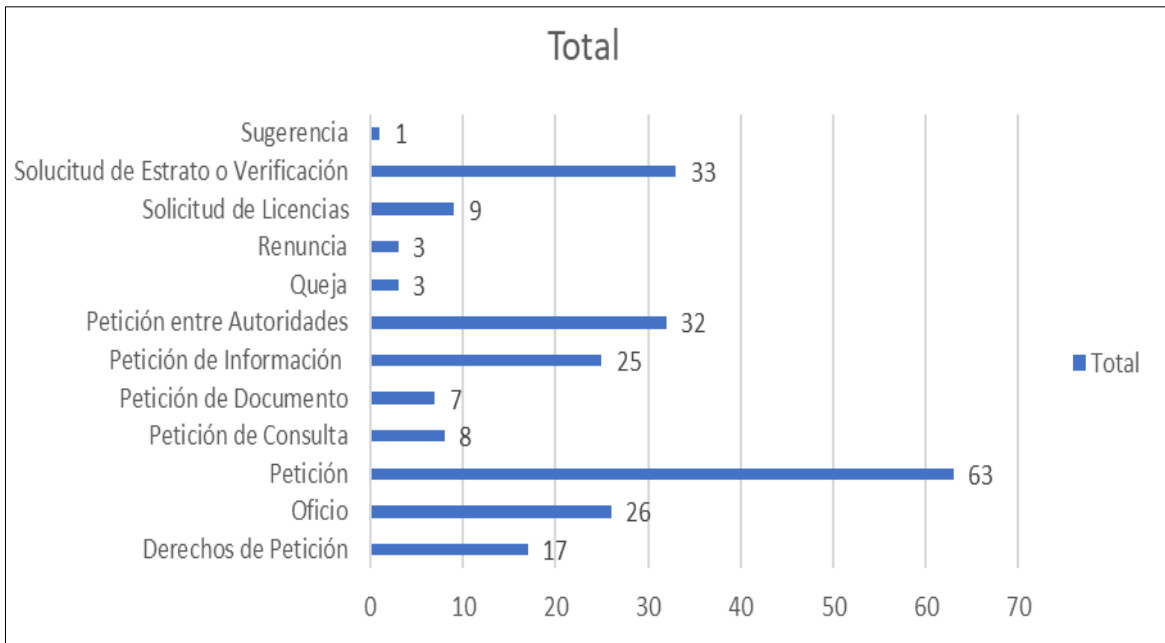


INFORME PQRS TRIMESTRE 01 DE 2024

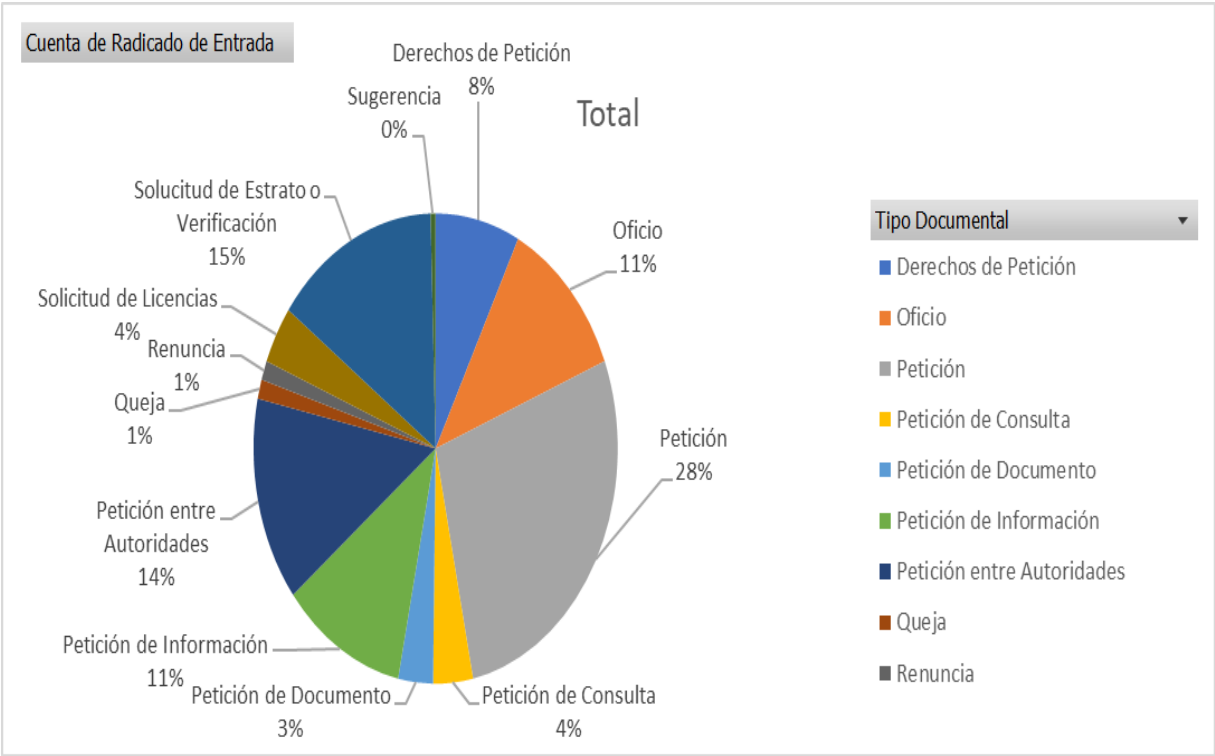
1. PQRS RECIBIDAS CON REQUERIMIENTO DE RESPUESTA

Durante el primer trimestre de la vigencia 2024 se radicaron por ventanilla única un total de 227 requerimientos con respuesta con la siguiente tipificación documental.

REQUERIMIENTOS	Total
Derechos de Petición	17
Oficio	26
Petición	63
Petición de Consulta	8
Petición de Documento	7
Petición de Información	25
Petición entre Autoridades	32
Queja	3
Renuncia	3
Solicitud de Licencias	9
Solicitud de Estrato o Verificación	33
Sugerencia	1
TOTAL GENERAL	227



A continuación, se presenta la distribución porcentual de los requerimientos con respuesta.



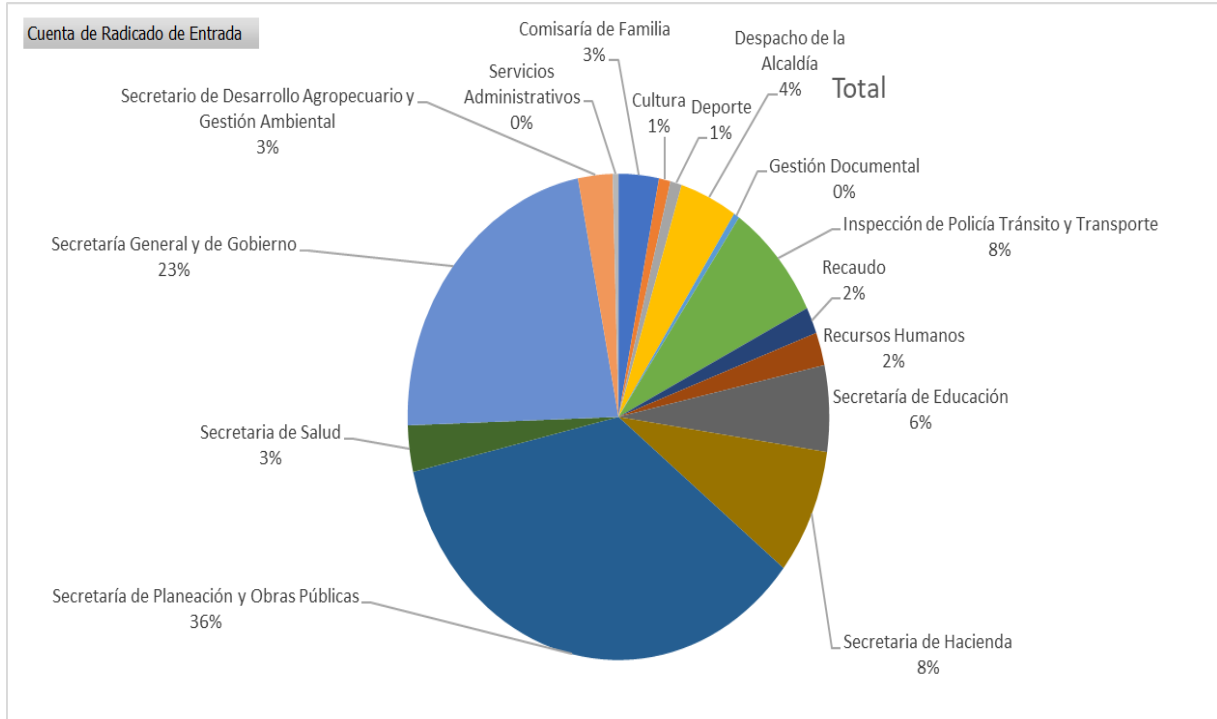
2. CLASIFICACION REQUERIMIENTOS CON RESPUESTA POR DEPENDENCIA

A continuación, se muestran las áreas responsables de los requerimientos recibidos durante el primer trimestre de la vigencia 2024 discriminado por tipo documental.



DEPENDENCIA	Derechos de Petición												
		Oficio	Petición	Petición de Consulta	Petición de Documento	Petición de Información	Petición entre Autoridades	Queja	Renuncia	Solicitud de Licencias	Solicitud de Estrato o Verificación	Sugerencia	TOTAL GENERAL
Comisaría de Familia		1	1	1	3		1						7
Cultura			1			1							2
Deporte			1			1							2
Despacho de la Alcaldía		3	5	1			1						10
Gestión Documental						1							1
Inspección de Policía Tránsito y Transporte	1	1	10	1	1	4							18
Recaudo			1				3						4
Recursos Humanos	1		1			3							5
Secretaría de Educación		4	3	1		1	1	2				1	13
Secretaría de Hacienda	13		2			1	1		2				19
Secretaría de Planeación y Obras Públicas	2	11	16	3	1	2	4			9	33		81
Secretaría de Salud		2	2			3							7
Secretaría General y de Gobierno		3	18	1	2	5	21	1					51
Secretario de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental		1	1			3			1				6
Servicios Administrativos			1										1
TOTAL GENERAL	17	26	63	8	7	25	32	3	3	9	33	1	227

Distribución porcentual de las PQRS con respuesta por Dependencias o unidades productoras.



3. REQUERIMIENTOS CONTESTADOS Y PENDIENTES DE RESPUESTA POR TIPO DOCUMENTAL.

TIPO DOCUMENTAL	NO	SI	TOTAL GENERAL
Derechos de Petición	3	14	17
Oficio	12	14	26
Petición	37	26	63
Petición de Consulta	2	6	8
Petición de Documento	6	1	7
Petición de Información	11	14	25
Petición entre Autoridades	25	7	32
Queja	1	2	3
Renuncia	3		3
Solicitud de Licencias	2	7	9
Solicitud de Estrato o Verificación	32	1	33
Sugerencia		1	1
TOTAL GENERAL	134	93	227

Requerimientos tipificados con respuesta contestadas por dependencia y tipo documental



DEPENDENCIA	Derechos de Petición	Oficio	Petición	Petición de Consulta	Petición de Documento	Petición de Información	Petición entre Autoridades	Queja	Solicitud de Licencias	Solicitud de Estrato o Verificación	Sugerencia	TOTAL GENERAL
Despacho de la Alcaldía		2	3	1			1					7
Gestión Documental						1						1
Inspección de Policía Tránsito y Transporte	1	1	6	1	1	2						12
Recaudo							2					2
Recursos Humanos	1					3						4
Secretaría de Educación		3	3	1		1	1	2			1	12
Secretaría de Hacienda	10		1			1	1					13
Secretaría de Planeación y Obras Públicas	2	6	11	3		2	2		7	1		34
Secretaría de Salud		1	1			2						4
Secretario de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental		1				2						3
Servicios Administrativos			1									1
TOTAL GENERAL	14	14	26	6	1	14	7	2	7	1	1	93

Requerimientos tipificados con respuesta no contestadas por dependencia y tipo documental.



DEPENDENCIA	Derechos de Petición	Oficio	Petición	Petición de Consulta	Petición de Documento	Petición de Información	Petición entre Autoridades	Queja	Renuncia	Solicitud de Licencias	Solicitud de Estrato o Verificación	TOTAL GENERAL
Comisaría de Familia		1	1	1	3		1					7
Cultura			1			1						2
Deporte			1			1						2
Despacho de la Alcaldía		1	2									3
Inspección de Policía Tránsito y Transporte			4			2						6
Recaudo			1				1					2
Recursos Humanos			1									1
Secretaría de Educación		1										1
Secretaría de Hacienda	3		1						2			6
Secretaría de Planeación y Obras Públicas		5	5		1		2			2	32	47
Secretaría de Salud		1	1			1						3
Secretaría General y de Gobierno		3	18	1	2	5	21	1				51
Secretario de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental			1			1			1			3
TOTAL GENERAL	3	12	37	2	6	11	25	1	3	2	32	134

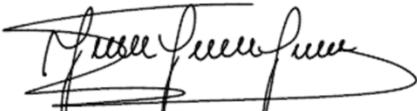
Requerimientos contestados durante el trimestre que se le dieron tramite a tiempo y de manera extemporánea

 MUNICIPIO DE SALGAR	INFORME TRIMESTRAL DE PQRS	Código: PDO-FR-12
		Versión: 01
		Página 7 de 7

DEPENDENCIA	A TIEMPO		TOTAL GENERAL
	NO	SI	
Despacho de la Alcaldía	4	3	7
Gestión Documental	1		1
Inspección de Policía Tránsito y Transporte	6	6	12
Recaudo		2	2
Recursos Humanos	2	2	4
Secretaría de Educación	2	10	12
Secretaría de Hacienda	2	11	13
Secretaría de Planeación y Obras Públicas	15	19	34
Secretaria de Salud		4	4
Secretario de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental		3	3
Servicios Administrativos		1	1
TOTAL GENERAL	32	61	93

Requerimientos **no contestados** durante el trimestre que se encontraban vencidos y cuales aún estaban a tiempo de contestar.

DEPENDENCIA	A TIEMPO		TOTAL GENERAL
	SI	Vencido	
Comisaría de Familia		7	7
Cultura		2	2
Deporte	1	1	2
Despacho de la Alcaldía		3	3
Inspección de Policía Tránsito y Transporte	3	3	6
Recaudo		2	2
Recursos Humanos		1	1
Secretaría de Educación	1		1
Secretaria de Hacienda	1	5	6
Secretaría de Planeación y Obras Públicas	31	16	47
Secretaria de Salud	1	2	3
Secretaría General y de Gobierno	10	41	51
Secretario de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental		3	3
TOTAL GENERAL	48	86	134



YEISON JOSÉ JIMÉNEZ CASTAÑEDA
Técnico Administrativo (Archivo)